

	T.C. SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ ARNAVUTKÖY DARÜLACEZE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Eylem Planı No:	ADSHM.İA.05
		İlk Yayın Tarihi:	01.09.2026
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	0

KENDİ İSTEĞİ İLE İLİŞİK KESME İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI

Süreç No	İş Akış Süreci	İşlem (Süreç Akış Şeması)		Dönülecek Süreç Adımı	Sorumlular	İlgili / Mevzuat / Yasa / Yönetmelik / Doküman (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Kendi isteği ile ilişik kesme (kayıt silme) iş akış sürecini başlat	●			Öğrenci İşleri Personeli	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / Bakanlar Kurulu Kararları
2	Kayıt silmek isteyen öğrenci, öğrenci kimlik kartıyla beraber öğrenci işleri birimine başvurur.	↓			Öğrenci İşleri Personeli	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / Bakanlar Kurulu Kararları
3	Kayıt silme dilekçesi ve ilişik kesme formunda yer alan ilgili birim imzaları öğrenci tarafından tamamlanmış olarak öğrenci işleri birimine müracaatı ile başvuru evrakları alınır.	↓			Öğrenci İşleri Personeli	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / Bakanlar Kurulu Kararları
4	İşleme alınan kayıt dondurma başvuru evrakları incelenmek üzere, Yüksekokul Yönetim Kurulunca belirlenen, Kayıt Silme-Dondurma Tespit Komisyonuna sevk edilir.	↓			Yük.Ok.Yön.Kur/ Kayıt Silme-Dondurma Tespit Kom. Öğrenci İşleri Personeli	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / Bakanlar Kurulu Kararları
5	Kayıt Silme-Dondurma Tespit Komisyonu kararından geçen başvuru dilekçeleri, Yüksekokul Yönetim Kurulunun onayına sunulur.	↓			Yük.Ok.Yön.Kur/ Öğrenci İşleri Personeli	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / Bakanlar Kurulu Kararları
6	Yönetmelikte belirlenen esaslar çerçevesinde Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülür ve karara bağlanır.	↓			Yük.Ok.Yön.Kur	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / Bakanlar Kurulu Kararları
7	Yüksekokul Yönetim Kurulunda karara bağlanan başvuru dilekçeleri ve Yönetim Kurul kararı üst yazı ile Öğrenci İşleri birimine gönderilir.	↓			Öğrenci İşleri Personeli	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / Bakanlar Kurulu Kararları
8	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı kaydı silinecek öğrencinin durumunu sisteme işler.	↓			Öğrenci İşleri Personeli/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği / Bakanlar Kurulu Kararları
9	Kaydını sildiren öğrenciye isteği doğrultusunda lise diplomasının arka yüzü işlenerek kendisine teslim edilir.	↓			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
10	Kayıt dondurma başvurusu onaylanan yazı ile Ek'leri dosyalama yapılarak evrak iş akışı tamamlanır. Kendi isteği ile kayıt silme iş akışı son bulur.	●			Öğrenci İşleri Personeli	

Sorumlu Personel	ASIL	YEDEK
	Yazı İşleri Memuru	Yazı İşleri Memuru

Hazırlayan

Onaylayan

Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül ALİOĞULLARI
Kalite Birim Sorumlusu

Doç. Dr. Hazal GENÇ
Yüksekokul Müdürü